

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2025-10-06

Ärendenummer FSF-2025-02296

Handläggare

Emma Dolonius

E-post: emma.dolonius@forskola.goteborg.se

Sammanträdestider samt tid- och arbetsplan för förskolenämnden 2026

Förslag till beslut

Förskolenämnden fastställer nämndens sammanträdestider samt tid- och arbetsplan för 2026 i enlighet med bilaga till tjänsteutlåtande daterat 6 oktober 2025.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdestider för förskolenämnden 2026. Förvaltningen har i sitt förslag tagit hänsyn till stadens gemensamma budget- och uppföljningsprocess samt sammanträdestiderna för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. De tider som grundskolan har förlagt sportlov (v. 7), påsklov (v. 15) och höstlov (v. 44) har också beaktats. Förvaltningen föreslår att sammanträdena ska börja kl. 14.00.

Två datum för heldagar med studiebesök i förvaltningens verksamheter föreslås.

Förvaltningen har även tagit fram en tid- och arbetsplan för år 2026. Tid- och arbetsplanen ska säkerställa att rapporteringen ger tillräcklig information för nämnden att styra, följa upp, och kontrollera verksamheten, samt att planeringen och uppföljningen är anpassad för verksamhetens förutsättningar och behov.

Uppföljningen till nämnd kommer i första hand ske vid tre rapporteringstillfällen:

- Delårsrapport per mars
- Delårsrapport per augusti
- Årsrapport per december

Det ekonomiska läget kommer också rapporteras till nämnd per februari, april, maj, september, oktober och november.

Enligt föreslagen tidplan ska nämnden fatta beslut om budget 2027 och samlad riskbild inklusive intern kontrollplan 2027 vid sammanträdet i december.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Barnkonventionen

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån barnkonventionen.

Samverkan

Information har skett med de fackliga organisationerna vid förvaltningssamverkan den 19 november 2025.

Bilagor

Tid- och arbetsplan för förskolenämnden 2026

Ärendet

Nämnden ska besluta om sammanträdestider 2026 samt tid- och arbetsplan för planerings- och uppföljningsprocessen för 2026. Ärendet avser nämndens ansvar för planering, budget, och uppföljning så att ansvaret för den egna verksamheten säkerställs samt är anpassad för verksamhetens förutsättningar och behov. Ärendet behandlar även rapporteringar till kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdestider för förskolenämnden 2026. Förslag är att nämndens sammanträden ska börja kl. 14.00.

Två datum för heldagar med studiebesök i förvaltningens verksamheter föreslås.

Utifrån kommunstyrelsens beslut om tidplan och förskolenämndens sammanträdestider ska nämnden varje år fatta beslut om tid- och arbetsplan för planerings- och uppföljningsprocessen.

Planerings- och uppföljningsprocessen är gemensam för staden och utgör den övergripande strukturen för planerings- och uppföljningsarbetet för nämnden. Samtliga nämnder och styrelser ska enligt kommunfullmäktiges beslutade riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll följa den kommungemensamma tidplanen och synkronisera det egna planerings- och uppföljningsarbetet så att det sker enligt de förutsättningar som anges i kommunstyrelsens beslut. Enligt riktlinjen ska nämnden dessutom årligen besluta om en tids- och arbetsplan för planerings- och uppföljningsarbetet som är i enlighet med stadens gemensamma anvisningar och som även uppfyller de egna nämndspecifika behov och krav som föreligger för att säkerställa nämndsansvaret.

Den av kommunstyrelsen fastställda tidplanen för uppföljningsprocessen 2026 innehåller tidplan för budgetprocessen 2027.

Uppföljning

Förvaltningen har tagit fram en tidplan för uppföljningen under 2026. Tidplanen gäller även för planeringsprocessen inför budget 2027.

Uppföljningen till nämnd kommer i första hand ske vid tre rapporteringstillfällen:

- Delårsrapport per mars
- Delårsrapport per augusti
- Årsrapport per december

Utveckling av verksamheten, ekonomi och väsentliga personalförhållanden följs upp i samband med samtliga rapporteringstillfällen. Det samma gäller uppdrag ställda till nämnden från kommunfullmäktige och uppdrag från nämnden. Uppföljning av de politiska uppdragen kommer även rapporteras till nämnden löpande under året som information.

Det ekonomiska läget kommer utöver rapporteringen ovan också rapporteras till nämnd per februari, april, maj, september, oktober och november.

Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål kommer ske i samband med delårsrapport augusti och årsrapport. Även arbetet med Göteborgs Stads program och planer samt åtgärder från nämndens samlade riskbild 2026 kommer följas upp vid dessa

rapporteringsstillfällen. Resultatet från genomförda granskningar utifrån intern kontrollplan redovisas i samband med delårsrapport augusti.

Uppföljningen av förskolornas kvalitet kommer redovisas till nämnden i en kvalitetsrapport som bilaga till delårsrapport augusti.

I årsrapporten kommer en utvärdering av nämndens system för styrning, uppföljning och kontroll redovisas.

Innehåll i rapporteringen 2026

Förvaltningen utformar uppföljningsrapporteringen dels utifrån nämndens specifika behov och krav, dels stadsledningskontorets anvisningar. Om förvaltningen, utifrån risk och väsentlighet, bedömer att nämnden behöver ytterligare rapportering kommer uppföljningsrapporterna att kompletteras med relevant information.

Planerings- och budgetprocess inför 2027

Nämnden ska enligt Göteborgs Stad riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll fatta beslut om budget för nästkommande år senast siste december och beslut om samlad riskbild inklusive intern kontrollplan senast i februari.

Enligt föreslagen tidplan ska nämnden fatta beslut om budget 2027 och samlad riskbild inklusive intern kontrollplan 2027 vid sammanträdet i december.

Nämnden kommer vid tre tillfällen under året föra dialog om nästkommande års budget.

Eventuellt revidering

Då den kommundemensamma planen för planering och uppföljning 2026 kan komma att konkretiseras ytterligare kan förskolenämndens tid- och arbetsplan behöva revideras.

Förvaltningens bedömning

Förskoleförvaltningen bedömer att förslagen ligger i linje med stadens planerings-och uppföljningsprocess 2026.

Johan Olofson

Förvaltningsdirektör

Malin Welin

Avdelningschef Styrning och ledning